



중소기업 인재 키움 프리미엄 훈련 통합 매뉴얼(고용24)

참여 프로세스



01 우선지원대상기업 및 지원한도 조회

이 누리집은 대한상공회의소 공식 전자정부 누리집입니다.

개인 기업

로그인 회원가입 이용안내 질문과 답변 원격지원

고용24 채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고 전체메뉴

전체 ▼ 필요한 서비스를 찾아보세요

추천검색어 실업급여 근로계약서 육아휴직 국민내일배움카드 청년일자리도약장려금 직업훈련

고용24에 로그인 하시면 아래의 서비스를 이용할 수 있어요.

- 내 신청 조회
- 증명서 발급
- 놓치고 있는 혜택 확인
- 잡케어(직업추천, 경력관리)

로그인

고용24(work24.go.kr) 접속

① [기업] 탭 선택

② [로그인] 선택

01 우선지원대상기업 및 지원한도 조회

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

개인

기업

로그인 회원가입 이용안내 질문과 답변 원격지원

고용24 채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고 검색 전체메뉴

안내

- 개인회원과 기업회원 중 원하는 유형을 선택하십시오.
- 각 인증을 통한 로그인은 고용24 회원가입 및 실명인증 이후 사용 가능합니다.
- 보건복지분야 공동인증서는 개인/기업 사업장 회원 대상 무료로 제공합니다.

정부 통합로그인 ☐ 미사용 ①

아직 정부 통합인증(Any-ID) 사용자가 아니신가요? 사용자 등록 > 정부 통합인증(Any-ID) 사용자 관리 >

개인회원

① 기업회원

②

☒ 일반사업자
 ☐ 사무대행기관
 ☐ 대리인
 ☐ 훈련기관

기업회원 로그인입니다.

일반사업자/사무대행기관/대리인 선택 후
우측의 인증서로 로그인해 주세요.

③

사업자용 공동인증서

사업자용 인증서를 사용해 주세요. *대표자 개인 및 전자세금용 인증서 사용 불가

사업자용 금융인증서

사업자용 인증서를 사용해 주세요.

- ① [기업회원] 선택
- ② 로그인 유형 선택
- ③ 인증방법 선택 후 로그인

01 우선지원대상기업 및 지원한도 조회

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

개인 기업

29분29초 시간연장 로그인 마이페이지 이용안내 질문과 답변 원격지원

고용24 채용지원 **직업 능력 개발** 기업지원금 확인 및 신고 검색 전체메뉴

홈 > 마이페이지 > 재직자 훈련관리 > 사업주훈련 > 지원한도 조회 > 지원한도 조회

마이페이지(기업)

마이페이지(기업)

회원정보 > 맞춤정보 > 민원신청 현황 > 서비스이력 > 구인관리 > 참여 사업관리

재직자 훈련관리 > -사업주훈련 > -일학습병행훈련

사업주 훈련

③ 훈련현황 **지원한도 조회** 비용관리 카드결제관리 지도점검조회 사업장규모 변경 사업주계좌 등록

사업장 정보

사업장관리번호	검색	사업장명
회사주소		전화번호
총상시근로자수		대표자명
대규모/ 우선지원대상구분		보험료제납여부

- ① [마이페이지] 선택
- ② [재직자 훈련관리] -
[사업주훈련] 선택
- ③ [지원한도 조회] 선택
- ④ [대규모/우선지원대상구분]
확인

01 우선지원대상기업 및 지원한도 조회

고용24 채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고

마이페이지(기업)

마이페이지(기업)

회원정보

맞춤정보

만원산정 현황

서비스이력

구인관리

참여 사업관리

재직자 훈련관리

-사업주훈련

-일학습병행훈련

기업관리

외국인고용관리

상담내역

사업주 훈련

①

훈련현황

지원한도 조회

비용관리

카드결제관리

지도점검조회

사업장규모 변경

사업주계좌 등록

사업장 정보

사업장관리번호	검색	사업장명	한국산업인력공단
회사주소	[44538] 울산광역시 중구 송가로 345 (교동) (교동)	전화번호	
총상사근로자수		대표자명	이우영
대규모/ 우선지원대상구분	대규모	보험료제납여부	있음

②

개산보험료 및 지급(가능)액 정보

2024년

신청년도	개산보험료	요율	지원한도	가지급액		지급가능액		미지급 처리금액
				항상	양성	자사	타사	
2024		100		0	0			0

① [지원한도 조회] 선택

② [개산보험료 및 지급(가능)액 정보]

- [지급가능액] - [자사] 금액 확인

-지원한도: 기업의 연간지원가능 한도

-가지급액: 지급 완료된 훈련비용

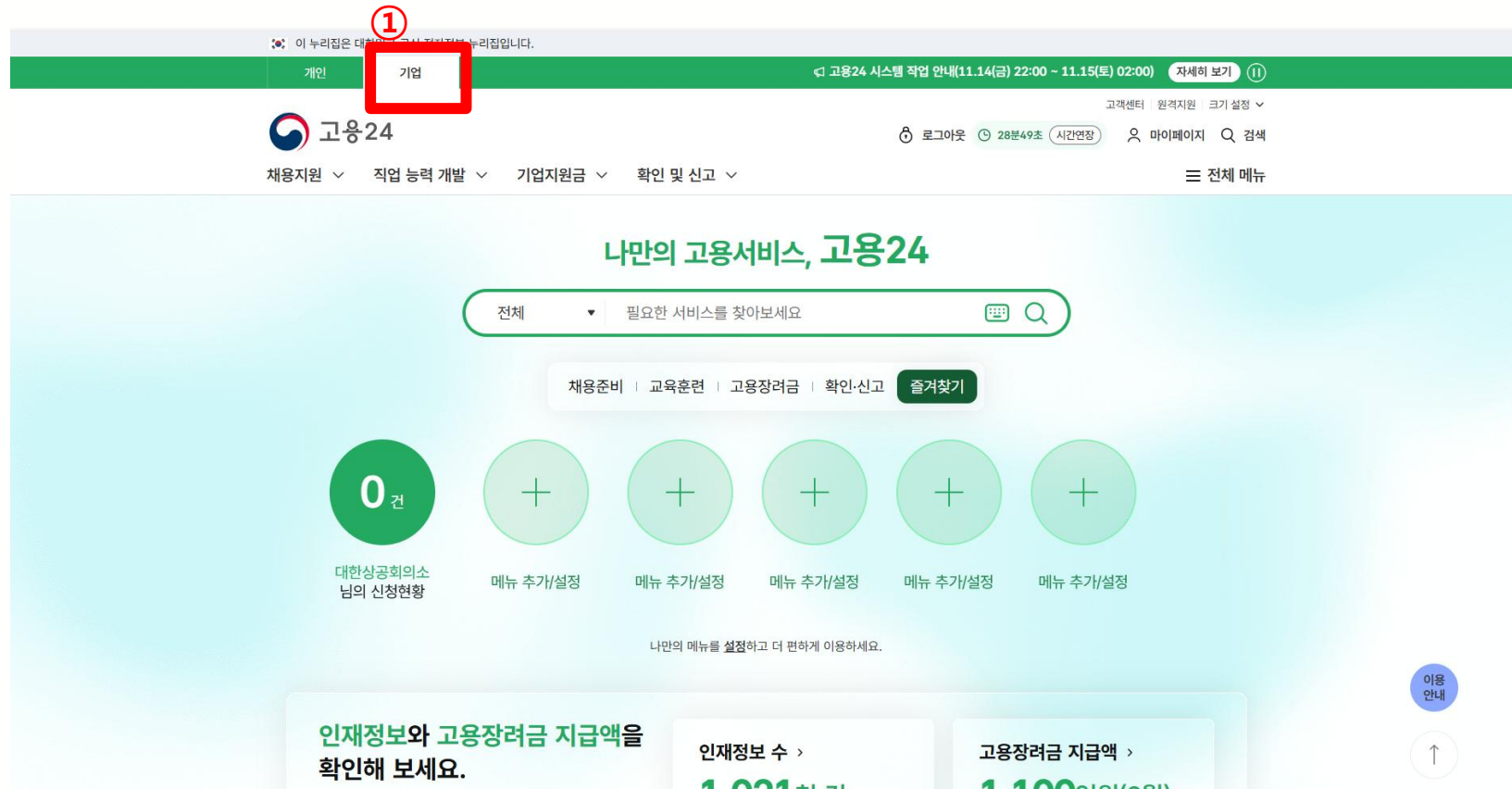
-지급가능액: 연내 지급 가능한 잔액

01 우선지원대상기업 및 지원한도 조회

- 전화 문의하기

- 근로복지공단 고객센터(1588-0075) 전화
- 사업장 사업자등록번호를 말씀하시면 우선지원대상기업 여부 확인 가능

02 사업주계좌 등록



① 고용24 접속 후,
기업 탭을 선택하여
로그인 합니다.

www.work24.go.kr

02 사업주계좌 등록

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

고용24 시스템 작업 안내(11.14(금) 22:00 ~ 11.15(토) 02:00)

로그아웃 29분55초 시간연장

채용지원 ① **직업 능력 개발** > 기업지원금 > 확인 및 신고 >

근로자 직업훈련
 훈련기관·강사
 ② **사업주훈련**
 일학습병행훈련

③ **사업주훈련**

0 건
 대한상공회의소
 님의 신청현황

메뉴 추가/설정

나만의 메뉴를 설정하고 더 편하게 이용하세요.

① → ② → ③

순서로 선택하면,

사업주훈련 정보
 확인 페이지로
 이동합니다.

02 사업주계좌 등록

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

고용24

로그아웃 29분53초 (시간연장) 마이페이지 Q 검색

채용지원 ▼ 직업 능력 개발 ▼ 기업지원금 ▼ 확인 및 신고 ▼

마이페이지(기업)

마이페이지(기업)

회원정보 ▼

맞춤정보 ▼

민원신청 현황 ▼

서비스이력 ▼

구인관리 ▼

참여 사업관리 ▼

재직자 훈련관리

-사업주훈련

-일학습병행훈련

기업관리 ▼

외국인고용관리 ▼

상담내역 ▼

사업주 훈련

훈련현황 지원한도 조회 비용관리 카드결제관리 지도점검조회 사업장규모 변경

사업주계좌 등록

사업장 정보

사업장관리번호 10 900 검색 사업장명 대한상공회의소

2건

10개씩 ▼ 적용

연번	은행명	계좌번호	예금주명	계좌선택	첨부파일
1	KEB하나은행	7- 35	대한상공회의소	Y ▼	\$통장사본.pdf
2	KEB하나은행	776- 35	대한상공회의	N ▼	-

1

이용 안내

① 사업주계좌 등록 탭을 클릭 등록된 계좌 정보를 확인할 수 있습니다.

② 사업장에서 등록한, 계좌 정보가 표시 됩니다.

③ 첨부파일에 통장사본 정보가 있어야 정상 등록 상태입니다.

02 사업주계좌 등록

① '사업주계좌 등록': 사업주훈련 비용을 환급받을 계좌정보 등록

② 계좌 미등록 상태일 시 계좌추가 버튼 클릭하여 계좌 등록/변경 화면으로 이동(뒷장 참고)

③ 비용을 환급받을 대표 계좌 선택(Y로 설정)

④ 계좌선택 저장 버튼을 클릭하여 최종 저장

※ 계좌선택 저장 누르지 않고 넘어갈 경우 최종 계좌 설정이 완료되지 않으므로 필수 클릭

02 사업주계좌 등록

고용24

개인 기업

채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고

메인_개인

사업장 계좌 등록/변경

사업장 정보

사업자관리번호	사업장명	한국산업인력공단
대표자	책임일자	
소재지	[44538] 울산광역시 중구 송계로 345 (고동) (고동)	
전화번호	팩스번호	

① 은행명 선택 계좌번호
예금주명 계좌선택여부 Y

② 첨부파일

첨부파일

• 파일용량은 5MB 이하이며, 1개 파일 업로드 가능합니다.
• 등록 가능 파일 : gif, jpg, jpeg, bmp, png, doc, docx, hwp, pdf, zip, gif, jpg, jpeg, bmp, png, doc, docx, hwp, pdf, zip

1. 사업장 계좌 관련 서류
사업장 계좌 관련 서류(통장사본)

첨부파일 등록 [첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

③ 저장

④ 목록

① 신규 추가/변경할 계좌
정보 입력

② 계좌 확인을 위한 통장
사본 파일 첨부

※ 통장 사본 파일 미첨부
시 비용신청 반려될 수
있으므로 필수 첨부

③ 저장 버튼 클릭하여
계좌정보 저장

④ 목록 버튼 클릭 시 이전
대표계좌 선택 화면으로
이동

02 사업주계좌 등록

주의 : 등록된 통장이 있는데, 첨부파일이 없는 경우
환급신청 / 대행 신청을 위해
기존 정보를 삭제하고, 다시 등록 하셔야 합니다.

다음 페이지부터 기존 등록된 계좌 삭제 방법입니다.

* 등록된 계좌를 삭제하지 않고 추가 등록을 진행 할 경우,
오류 메시지와 함께 등록이 되지 않으니 반드시 삭제 후 진행 바랍니다.

02 사업주계좌 삭제 및 재등록

대표자	최	폐업일자	
소재지	[04513] 서울특별시 중구 세종대로 39 (남대문로4가) (남대문로4가)		
전화번호	02-6- 77	팩스번호	02- 3599
은행명	KEB하나은행	계좌번호	7: 305
예금주명	대한상공회의소	계좌선택여부	N
첨부파일	첨부파일 1. 사업장 계좌 관련 서류 \$통장사본.pdf		

① 삭제

목록

① 스크롤을
아랫쪽으로
내리면,
"삭제" 버튼이
있습니다.

**계좌선택여부
"N" 일경우에
삭제가
가능합니다.

이제 계좌를 다시
등록하시면서
첨부파일을
업로드 하시면
됩니다.

03 훈련과정 신청



- ① WORK.AI 홈페이지 접속
www.korcham-workai.net
- ② 회원가입
- ③ 로그인

03 훈련과정 신청

대한상공회의소 WORK.AI

배우고 싶은 강의를 검색해 보세요

로그인 회원가입

WORK.AI 교육과정 맞춤형교육신청 고객센터 나의강의실

수강신청

전체과정 서울/인천/하성 용인/안산/평택/안성 부산/김해/거제 대전/천안/청주/음성 춘천/원주 광주/전주/목포/순천 대구/포항/구미 SK AX KT WORK.AI BIZ

전체과정

전체 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

- 카테고리 -

[Microsoft] 사무직을 위한 AI 실무테크닉 25.11.28 (금요일) 1일 과정 [교육장소] 강남구합동노동센터11층 대회의실 부산지부(8월7일) 강남시 교육비 2.5만원

[Microsoft] 생성형 AI 실무교육(제조/건설) 25.12.02 (화요일) 1일 과정 [교육장소] 강남구합동노동센터11층 대회의실 부산지부(8월7일) 강남시 교육비 2.5만원

[대구상공회의소] AI로 완성하는 데이터수집 업무 자동화

[대구상공회의소] AI로 완성하는 기획보고서

강남구상공회 [Microsoft] 사무직을 위한 AI 실무테크닉 AI를 사용한 딥 학습, 보고서 작성을 위한 교육

강남구상공회 [Microsoft] 생성형 AI 실무교육(제조/건설) AI를 처음 사용하시는 분들을 위한, 실전형 교육

[대구상공회의소] AI로 완성하는 데이터 수집 업무 자동화

[대구상공회의소] AI로 완성하는 기획보고서

① [교육과정] 선택

② 원하시는 교육 선택

03 훈련과정 신청



- ① 상단 교육내용 및 하단 과정소개
내용 확인 (일정 및 장소, 준비물 등)
- ② [수강신청] 선택

03 훈련과정 신청

수강결제

상품명	수량	금액	지원금	할인	결제금액
자수과정 [부산상공회의소][Microsoft] 경영지원팀을 위한 AI 실전 활용	1개	250,000원	0원	-	250,000원
주문금액 : 250,000원 = 최종결제금액 : 250,000원					

수강신청동의서

주의사항

수강신청자 본인만 교육 참여 가능하며, 대리 참여는 불가합니다.
수강신청 정보와 실제 교육 참여자가 다를 경우 수료증 발급 및 환급에 제한이 있습니다.

① 교육명 및 금액, 수강신청 동의서 확인

03 훈련과정 신청

환급정보

회사명	
사업자번호	"-" 없이 숫자만 입력해 주세요.
법인예금주	법인통장의 예금주명을 넣어주세요.
법인계좌번호	- 은행 선택 - * 폐강시 환불을 위한 계좌번호입니다. 환급은 해당 계좌번호가 아니라 고용24에 등록된 사업주 계좌로 환급됩니다.
신청자 주민등록번호	111111 -
고용보험관리번호	11 - "-" 없이 숫자만 입력해 주세요.
훈련생 구분	- 선택 -
비정규직 구분	- 선택 -

☐ 입력한 정보를 회원정보에도 반영합니다.

결제방법선택

☒ 신용카드 ☐ 무통장입금(일반)

◆ 고용보험 환급과정일 경우 반드시 법인 카드로만 결제를 하셔야 합니다.
- 개인카드로 결제하실 경우 환급을 받을 수 없습니다.

결제하기

취소

① 하단 환급정보 작성

(내용을 전부 작성해 주셔야 합니다.)

(법인 예금주 및 계좌번호는 추후 수강이 어려울 때 환불을 위해 수집하는 것으로, 수료 후 환급은 고용24에 등록된 사업주 계좌로 환급됩니다.)

② 결제방법 선택

③ [결제하기] 선택



04 훈련 참여

- ① 개강 확정 시, 개강 안내 연락을 메일과 문자메시지로 드리고 있습니다.
- ② 해당 과정 80% 이상 이수 시 수료 처리됩니다.

05 훈련비 환급 신청

환급서류 준비

- 훈련비 납입 영수증(회사명의로 결제 필수)
- 훈련 수료증 (필수 포함사항: 과정명, 과정개요, 교육방법)
 - WORK.AI 홈페이지 '나의 강의실' 에서 수료증 발급 가능

05 훈련비 환급 신청

< 훈련비 납입 영수증으로 인정되는 서류 >

- 전자계산서 (영수함으로 기재된 것)
- 카드매출전표+카드앞면복사(사업주명 확인)
- 현금영수증(사업주나 법인번호로 발행)
- 전자계산서(청구함)+훈련기관발행 수납확인서(또는 금융기관 발행 계좌이체 내역)

05 훈련비 환급 신청

환급 신청 방법

- ① 사업주(기업) 직접 신청 (최대 14일 소요)
- ② 대한상공회의소를 통해 대리 신청 (최대 30일 소요)

<대리 환급 신청 방법>

05 (2) 대리 환급 신청 방법

- ① 우선지원대상기업여부/지원한도 확인 및 사업주계좌 등록 완료
- ② 대한상공회의소 **WORK.AI** 홈페이지 환급신청게시판을
통해 대리 환급 신청 요청
 - 훈련비 환급 신청에 필요한 서류 첨부파일로 제출
(훈련비 영수증, 수료증)

05 훈련비 환급 신청 문의처

- ① '고용24' 홈페이지 이용 문의: 1577-7114
(우선지원대상 & 지원한도 확인, 사업주 계좌등록, 환급 직접 신청)
- ② 환급 대리 신청 관련 문의: 02-6050-3945
(대한상공회의소 WORK.AI 담당자)

감사합니다